



BRAND EXECUTIVE

Έδρα: Λευκωσία

Περιγραφή θέσης

Η θέση υποστηρίζει άμεσα το σύνολο του τμήματος Marketing διευκολύνοντας την οργάνωσή του και την αποτελεσματική του λειτουργία. Επιπρόσθετα, ενισχύει τον διάυλο επικοινωνίας και ενημέρωσης με τα υπόλοιπα τμήματα της εταιρείας και εξωτερικούς συνεργάτες αναφορικά με το πλάνο και τις ενέργειες Marketing.

Καθήκοντα και Ευθύνες

- Συμμετοχή στην ανάπτυξη και υλοποίηση πλάνου ενεργειών (ATL, BTL, Digital Campaigns, Events) με βάση τις στρατηγικές προτεραιότητες της εταιρίας
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης των παραπάνω ενεργειών
- Γνώση ανταγωνιστικού περιβάλλοντος
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και δημιουργία υλικών marketing (ενημερωτικά έντυπα, βασικό υλικό προώθησης, τιμοκατάλογοι κλπ.)
- Συμμετοχή στην δημιουργία διαφημιστικών μηνυμάτων (ραδιοφωνικά σποτάκια, βίντεος, social media posts κτλ)
- Δημιουργία και διαχείριση επικοινωνίας για ενημέρωση δικτύου συνεργατών και εσωτερικών τμημάτων (παρουσιάσεις, newsletters, sms)
- Συμμετοχή στη ροή γραπτών αναφορών του τμήματος (reporting)
- Αξιολόγηση και διαχείριση εισερχόμενων αιτημάτων από συνεργάτες
- Επικοινωνία και συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα και εξωτερικούς συνεργάτες της εταιρείας
- Διασφάλιση ομαλής ροής εσωτερικών διαδικασιών (π.χ. καταχώρηση τιμολογίων, προετοιμασία και συμμετοχή σε διατμηματικές συναντήσεις, πρόβλεψη παραγγελιών κ.α.)

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο με κατεύθυνση Marketing ή Digital Marketing ή Διοίκηση επιχειρήσεων
- Πολύ καλή γνώση Ms Office (κυρίως excel, Power point)
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (γραπτό, προφορικό λόγο)
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 2 ετών σε οργανωμένο τμήμα Marketing FMCG εταιρίας
- Γνώση και εμπειρία στη διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Εχεμύθεια, συνέπεια και επαγγελματική συμπεριφορά
- Πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας

Τι προσφέρουμε:

- Εργασία σε ένα σύγχρονο περιβάλλον με δυνατότητες εξέλιξης.
- Ολοκληρωμένο πλάνο προγράμματος εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Φιλικό και γεμάτο προκλήσεις περιβάλλον εργασίας

Παρακαλούμε όπως αποστείλατε το βιογραφικό σας σημείωμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση cv@coffeisland.com.cy, έως και τις 15/8/2020.

Όλες οι αιτήσεις θεωρούνται απόλυτα εμπιστευτικές.

